



רכזת פיתוח משאבים - תיאור משרה

העמותה

עמותת TERRA UMA היא עמותה ייחודית המעניקה למתמודדים ולמתמודדות עם פוסט-טראומה על רקע חוויות לחימה הזדמנות לשפר באופן ניכר את איכות חייהם וחיי הסובבים אותם. באמצעות תהליך חדשני וראשון מסוגו בעולם, המשלב עבודה חקלאית בכרם, ייצור יין ביקב, והכוונה רגשית מקצועית, מתעוררת מחדש התשוקה לחיים, מתחזקות יכולות שנשחקו בעקבות הפציעה ונרכשים כלים המאפשרים יצירת נתיבי צמיחה חדשים, בדרך חזרה למסלול חיים מלא ובעל משמעות.

תיאור התפקיד:

פיתוח משאבי העמותה.

תחומי אחריות:

1. בניית תשתיות גיוס:

- זיהוי ואיתור מקורות מימון פוטנציאליים, כולל תורמים פרטיים, קרנות, וחברות עסקיות.
- בניית מאגר נתונים מסודר ומעודכן של תורמים קיימים ופוטנציאליים.

2. פיתוח קשרי תורמים:

- יצירת קשרים חזקים ומשמעותיים עם תורמים פרטיים ועסקיים.
- הכנת חומרים שיווקיים, דוחות השפעה ומכתבי תודה לתורמים.
- עדכון שוטף של תורמים על פעילות העמותה ותוצאותיה.

3. גיוס כספים:

- ייזום ותפעול קמפיינים לגיוס תרומות.
- הכנת בקשות תמיכה לקרנות ומענקים.
- תכנון וביצוע של אירועי התרמה ופעילויות לגיוס משאבים.

4. עבודה שוטפת עם הצוות:

- שיתוף פעולה עם צוות העמותה לבניית אסטרטגיית גיוס כספים שנתית.
- עבודה צמודה עם צוות התקשורת לצורך קידום קמפיינים ונראות ציבורית.

5. מעקב ובקרה:

- מעקב אחר התקדמות הגיוס ועמידה ביעדים שנקבעו.
- הפקת דוחות מסודרים על פעילויות הגיוס והשגת היעדים.

דרישות התפקיד:

- היכרות עם המגזר השלישי – חובה. היכרות עם המגזר הרביעי - יתרון.
- 5 שנות ניסיון לפחות בגיוס תרומות או בתפקידים דומים – חובה.
- יכולת תקשורת גבוהה בע"פ ובכתב.
- יכולת עבודה עצמאית וניהול זמן אפקטיבי.
- יצירתיות ויוזמה אישית.
- כישורים בין-אישיים גבוהים.
- שליטה מלאה בעברית ובאנגלית (ברמת שפת אם).

מיקום:

עבודה מרחוק/משרד + פגישות ברחבי הארץ.

היקף משרה: חצי משרה.

תחילת עבודה: מיידי.

אם אתם מחפשים תפקיד משמעותי המשלב עשייה ערכית וחיבור מעצים בין אנשים, נשמח לצרף אתכם לצוות שלנו!

קורות חיים ומכתב נלווה ניתן לשלוח לכתובת המייל: office@terrauma.co.il

(רק פניות מתאימות תענינה).



<https://www.terrauma.co.il>